

Vad är viktigt i en källförteckning?

Det viktiga när du skriver en källförteckning är att den som läser den skall veta var du fått informationen i ditt arbete från. Olika källor redovisas på olika sätt och det här pappret ger dig stöd i hur du skriver just din källförteckning.

Uppslagsböcker

Titel, Band, Uppslagsord, Årtal

Exempel: Nationalencyklopedin, Band 13 Mik-Ost, Noshörning, 2001

Läroböcker och Facklitteratur

Författare, Titel, Årtal

Exempel: Aidan Chambers, Böcker inom oss, 1995

Internet

Författare, Sidadress, Datumet då du hämtade informationen

Exempel: Johan Philip Lenke,

http://sdsmedia.sydsvenskan.se/archive/00064/Slaget_64658a.swf, 2010-02-08

Tidningar

Författare, Titel, Datum

Exempel: Daniel Samuelsson, Smålandsposten, 2010-02-08

Tidskrift

Författare, Titel, Nummer

Exempel: Andrea Levin, Bilsport, Nr 4 2010

Video

Skapare, Titel, År

Exempel: Utbildningsradion, Ramp – om mobbing, 2003

Frågat en expert

Expertens namn, Datum för frågan

Exempel: Professor Mikaela Hedlund, 2010-01-12

Behöver du mer hjälp med hur man skapar en källförteckning kan du vända dig till din bibliotekarie eller lärare. Lycka till!